

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>NATHALIE ZUSSETTE AUSTIN ESTRADA</u>	CUI:	<u>2906 97034 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-246-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>277-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3840880-5</u>
Número de Factura:	<u>1585203400</u>	Serie:	<u>072D8144</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 483.87</u>	Período del Informe:	<u>15 de marzo 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.53,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>15/03/2023 al 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en coordinar con el Encargado del Departamento de Vinculación de Sociedad Civil en los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales, para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
- b) Apoyé en dar seguimiento de los vínculos con los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- c) Apoyé en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales y establecer mecanismos de comunicación.
- d) Apoyé en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales a nivel local, regional y nacional.
- e) Apoyé en los procesos de vinculación orientados al fortalecimiento de las comisiones de cultura de las municipalidades y organizaciones culturales de sociedad civil para la salvaguardia de los elementos de la identidad de los Pueblos, tomando como base las políticas culturales, deportivas y recreativas.
- f) Apoyé en los procesos de elaboración de documentos de políticas culturales municipales y otros relacionados con la cultura.
- g) Apoyé en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de información cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- h) Apoyé en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para la consecución de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.

  
 NATHALIE ZUSSETTE AUSTIN ESTRADA  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. SUSANA MARIA OVALLE  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

